



Das Amt Bad Oldesloe-Land sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für die IT Sachbearbeitung in der Hauptabteilung in Teilzeit eine / einen

Verwaltungsfachangestellte/n oder IT-System-Kaufmann/-frau (EG 8 TVöD) (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle (19,50 Stunden/Woche).

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Steuerung, Begleitung und Betreuung des IT-Einsatzes in der Verwaltung; Schnittstelle zum IT-Dienstleister
- Betreuung der Hardware in der Verwaltung (z.B. Unterstützung bei Aufbau / Abbau, Ausgabe von Ausstattung)
- Mitarbeit bei der Umsetzung des Projektes Digitalisierung der Verwaltung / E-Government
- Umsetzung des Projektes IT-Sicherheit
- Fachadministration von verschiedenen Fachverfahren, insbesondere Rechtevergabe und Konfiguration
- Führen und Pflege von Verfahrensverzeichnissen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten / IT-System-Kaufmann/-frau oder einem gleichwertigen Berufsabschluss.
- Technisches Verständnis für Hard- und Software.
- Kenntnisse im Projektmanagement sind wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Microsoft Office (Word, Excel)
- Hilfreich sind Kenntnisse über die Geschäftsabläufe in der Kommunalverwaltung
- Zielorientiertes Arbeiten, Organisations- und Entscheidungsfähigkeit
- Engagement, Flexibilität und Belastbarkeit
- PKW Führerschein

In unserem modernen Verwaltungsgebäude bieten wir Ihnen attraktive Rahmenbedingungen wie z.B. kostenlose Parkplätze; ergonomische Arbeitsplätze mit Steh-Sitztischen, Fahrkostenzuschüsse für ÖPNV Monats- oder Jahreskarten; Angebote im Bereich des betrieblichen Gesundheitsmanagements, ein gutes Betriebsklima sowie zahlreiche Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen der Leitende Verwaltungsbeamte, Herr Mielczarek, unter der Rufnummer 04531 1761 11 gern zur Verfügung.

Sollten Sie sich von der Ausschreibung angesprochen fühlen, richten Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **31.01.2022** an den

Amtsvorsteher des Amtes Bad Oldesloe-Land
Kennziffer 16/21
Louise-Zietz-Str. 4
23843 Bad Oldesloe

oder per Mail an: zentrale@amt-bad-oldesloe-land.de .

Sofern Sie sich per E-Mail bewerben wollen und Dateianhänge beifügen, nutzen Sie bitte nur Dateien im PDF-Format. Bitte geben Sie in der Betreffzeile Ihrer Mail „**Bewerbung Kennziffer 16/21**“ an. Bewerbungen mit anderen Dateiformaten oder Betreffzeilen können wegen möglicher Computerviren nicht berücksichtigt werden.

Bitte verzichten Sie auf Bewerbungsmappen und legen Sie Ihrer Bewerbung einen frankierten Rückumschlag bei, sofern die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht wird. Ansonsten werden die Unterlagen vier Wochen nach Abschluss des Ausschreibungsverfahrens vernichtet.

Weitere Informationen über das Amt erhalten Sie unter www.Amt-Bad-Oldesloe-Land.de