



Das Amt Bad Oldesloe-Land sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Sachbearbeitung im **Einwohnermeldeamt** eine / einen

**Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d)
(Entgeltgruppe 6 TVöD) in Voll- oder Teilzeit**

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Meldeangelegenheiten
- Pass- und Ausweiswesen
- Erteilung von Melderegisterauskünften und Datenübermittlungen
- Aufnahme und Weiterleitung von Anträgen an das Bundeszentralregister, Gewerbezentralregister und für Führerscheine
- Unterstützung bei Wahlen und Bürgerentscheiden
- Datenbankauswertungen jeglicher Art aus der EDV
- Bearbeitung von Fundsachen
- Gewerbeanzeigen nach § 14 Gewerbeordnung
- Weitere Aufgaben können zugewiesen werden

Wir suchen eine/n engagierte/n, verantwortungsbewusste/n und teamfähige/n Mitarbeiter/in mit abgeschlossener Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder gleichwertigem Abschluss.

Von der/dem Bewerberin/Bewerber werden ein sicherer und freundlicher Umgang sowie ein verbindliches Auftreten gegenüber den Bürgerinnen und Bürgern erwartet. Weiterhin sollten Sie in der Gestaltung Ihrer wöchentlichen Arbeitszeit flexibel sein.

Gute Kenntnisse im Melderecht, MS-Office Programmen, MESO oder anderen Einwohnermeldeamtsfachverfahren sind wünschenswert.

In unserem modernen Verwaltungsgebäude bieten wir Ihnen attraktive Rahmenbedingungen wie z.B. kostenlose Parkplätze; ergonomische Arbeitsplätze mit Steh-Sitztischen, Fahrkostenzuschüsse für ÖPNV Monats- oder Jahreskarten; ein gutes Betriebsklima sowie zahlreiche Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Mielczarek, Tel.-Nr.: 04531-1761-11, gern zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sollten Sie sich von der Ausschreibung angesprochen fühlen, richten Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **24.01.2022** an den

**Amtsvorsteher des Amtes Bad Oldesloe-Land
Kennziffer 01/22
Louise-Zietz-Str. 4
23843 Bad Oldesloe**

oder per Mail an: zentrale@amt-bad-oldesloe-land.de .

Sofern Sie sich per E-Mail bewerben wollen und Dateianhänge beifügen, nutzen Sie bitte nur Dateien im PDF-Format. Bitte geben Sie in der Betreffzeile Ihrer Mail „**Bewerbung Kennziffer 01/22**“ an. Bewerbungen mit anderen Dateiformaten oder Betreffzeilen können wegen möglicher Computerviren nicht berücksichtigt werden.

Bitte verzichten Sie auf Bewerbungsmappen und legen Sie Ihrer Bewerbung einen frankierten Rückumschlag bei, sofern die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht wird.

Ansonsten werden die Unterlagen vier Wochen nach Abschluss des Ausschreibungsverfahrens vernichtet.

Weitere Informationen über das Amt erhalten Sie unter www.Amt-Bad-Oldesloe-Land.de