



Das Amt Bad Oldesloe-Land sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Sachbearbeitung im **Ordnungsamt** eine / einen

**Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d)
(Entgeltgruppe 8 TVöD) in Voll- oder Teilzeit**

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Feuerwehrangelegenheiten
- Durchsetzen der Straßenreinigungspflicht
- Schornsteinfegerangelegenheiten
- Bußgeldangelegenheiten
- Gestattungen nach dem Gaststättengesetz
- Aufgaben nach dem Bestattungsgesetz
- Schädlingsbekämpfungsmaßnahmen
- Abfallwirtschaftliche Angelegenheiten
- Angelegenheiten des Nachbarrechts
- Unterbringung von Obdachlosen
- Waffen- und Sprengstoffangelegenheiten
- Maßnahmen der allgemeinen Gefahrenabwehr als örtliche Ordnungsbehörde
- Weitere Aufgaben können zugewiesen werden

Wir suchen eine/n engagierte/n, verantwortungsbewusste/n und teamfähige/n Mitarbeiter/in mit abgeschlossener Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder gleichwertigem Abschluss.

Von der/dem Bewerberin/Bewerber werden ein sicherer und freundlicher Umgang sowie ein verbindliches Auftreten gegenüber den Bürgerinnen und Bürgern erwartet. Fundierte Kenntnisse im allgemeinen und speziellen Verwaltungsrecht, insbesondere Ordnungs- und Gefahrenabwehrrecht, betriebswirtschaftliches Denken und MS-Office Kenntnisse sind wünschenswert.

In unserem modernen Verwaltungsgebäude bieten wir Ihnen attraktive Rahmenbedingungen wie z.B. kostenlose Parkplätze; ergonomische Arbeitsplätze mit Steh-Sitztischen, Fahrkostenzuschüsse für ÖPNV Monats- oder Jahreskarten; ein gutes Betriebsklima sowie zahlreiche Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Mielczarek, Tel.-Nr.: 04531-1761-11, gern zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sollten Sie sich von der Ausschreibung angesprochen fühlen, richten Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **24.01.2022** an den

**Amtsvorsteher des Amtes Bad Oldesloe-Land
Kennziffer 02/22
Louise-Zietz-Str. 4
23843 Bad Oldesloe**

oder per Mail an: zentrale@amt-bad-oldesloe-land.de .

Sofern Sie sich per E-Mail bewerben wollen und Dateianhänge beifügen, nutzen Sie bitte nur Dateien im PDF-Format. Bitte geben Sie in der Betreffzeile Ihrer Mail „**Bewerbung Kennziffer**“

02/22“ an. Bewerbungen mit anderen Dateiformaten oder Betreffzeilen können wegen möglicher Computerviren nicht berücksichtigt werden.

Bitte verzichten Sie auf Bewerbungsmappen und legen Sie Ihrer Bewerbung einen frankierten Rückumschlag bei, sofern die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht wird. Ansonsten werden die Unterlagen vier Wochen nach Abschluss des Ausschreibungsverfahrens vernichtet.

Weitere Informationen über das Amt erhalten Sie unter www.Amt-Bad-Oldesloe-Land.de