



Das **Amt Leezen** (12 Gemeinden mit über 9.000 Einwohnern), Kreis Segeberg,
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Koordination (m/w/d)

für die Offene Ganztagschule sowie Betreute Grundschule. Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden.

Der Aufgabenbereich umfasst überwiegend folgende Tätigkeiten:

- Pädagogische und organisatorische Koordination der Offenen Ganztagschule und Betreuten Grundschule
- Koordination; insbesondere mit der Schule, Vereinen, Mitarbeitern und des Arbeitgebers
- Organisation und Gestaltung des Programms der Offenen Ganztagschule im Rahmen des bestehenden Konzeptes
- Regelmäßige Planung und Durchführung von Teamsitzungen
- Mitgestaltung des Freizeitangebotes
- Öffentlichkeitsarbeit
- Pädagogische Betreuung
- Aufsichtstätigkeiten
- Verschiedene Verwaltungstätigkeiten

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene dreijährige pädagogische Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf
- Motivation und Engagement
- Verantwortungsbereitschaft
- Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Belastbarkeit
- Fähigkeit zur Lösung von Konflikten
- Flexibilität
- Berufliche Erfahrung im ausgeschriebenen Aufgabenbereich wäre wünschenswert.

Wir bieten:

- Eine interessante, verantwortungsvolle und anspruchsvolle Tätigkeit
- Eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Eine Vergütung je nach Qualifikation bis zu einer S9 TVöD-SuE
- Eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Ein/e jährliche/s Leistungsentgelt/Jahressonderzahlung
- Berufliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fahrradleasing in Form von Entgeltumwandlung
- wöchentlich frisches Obst im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements

Wir suchen eine Person, die anderen mit einer positiven und wertschätzenden Einstellung begegnet.

Bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen sowie auch Schwerbehinderte im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten vorrangig berücksichtigt.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 26.02.2026 statt.

Sie sind interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Diese richten Sie bitte mit tabellarischem Lebenslauf und aussagekräftigen Unterlagen bis zum **06.02.2026** an die Amtsdirektorin des Amtes Leezen, Hamburger Straße 28, 23816 Leezen oder per E-Mail an bewerbung@amt-leezen.de.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Krügel unter der Tel.-Nr.: 04552 / 9977-210 zur Verfügung.

Leezen, 05.01.2026