

Zukunft gestalten,
Tradition bewahren.
Aktiv. Nah. Miteinander.



Das Amt Viöl sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

**eine/n Sachbearbeiter/in für unsere
Geschäftsbuchhaltung (m/w/d)**
(Teilzeit 25,0 Wochenstunden / EG 6 TVöD)

Nähere Informationen finden Sie unter www.amt-vioel.de
(Service für unsere Bürger/Stellenausschreibung).

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbung bitte bis zum **26. April 2026**
per E-Mail an bewerbung@amt-vioel.de oder schriftlich an das
Amt Viöl, - Der Amtsvorsteher -, Westerende 41, 25884 Viöl.

Eckhard Abel
Amtsvorsteher

